

GUX Sisimiut – Information og regler ved skriftlige prøver

Mødetid: Eksaminanden skal møde mindst 15 min før prøvens start. Ingen eksaminand må komme ind i eksamenslokalet, før de tilsynsførende er til stede.

Eksamenstid: En skriftlig prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver påbegyndes.

Sygdom: Sygdom eller andet fravær, der forhindrer deltagelse i eller afbrydelse af eksamen, skal meddeles eksamensansvarlig på telefon 861677.

For sent fremmøde: Møder en eksaminand senere end det fastsatte tidspunkt, skal eksamensansvarlig kontaktes med henblik på en vurdering af, om eksaminanden kan få adgang til deltagelse i prøven.

Udeblivelse: Hvis en eksaminand udebliver fra eksamen uden at melde afbud, vil eleven skulle aflægge den pågældende prøve på et senere tidspunkt. Den nye prøve vil efter individuel vurdering fra rektor enten være ved sygeeksamen eller ved næste års almindelige eksamen.

Pauser: Ingen eksaminand må forlade sin plads uden tilladelse fra prøvevagten.

Samtale og anden kommunikation: Samtale og anden kommunikation mellem eksaminander og udenforstående er ikke tilladt under eksamen - hverken i eller uden for eksamenslokalet.

Mobiltelefoner

Mobiltelefoner stilles på flytilstand og afleveres til prøvevagten før eksamens start.

Støjende og forstyrrende adfærd: Støjende og forstyrrende adfærd i og omkring eksamenslokalet er ikke tilladt. Undgå at medbringe "støjende" mad -og slikposer og papir!

Andre uregelmæssigheder: Ved eksempelvis nedbrud af IT-systemer, konstatering af fejl i udleverede opgaver eller andre uregelmæssigheder der ikke er særskilt beskrevet, tilkaldes rektor/eksamensansvarlig, der i hvert enkelt tilfælde beslutter, hvilke konsekvenser det skete skal have for prøvens videre forløb.

Henvendelse til prøvevagt: Al henvendelse til prøvevagt skal ske ved at række hånden i vejret, og det er ikke tilladt at rejse sig, før der bliver givet lov.

Skrive- og tegnerekvisitter, regnemaskiner m.m. Skrive- og tegnerekvisitter, regnemaskine samt pc medbringes af eksaminanderne. Ved nedbrud kontaktes skolens IT-administratør. Det er eksaminandens ansvar, at dokumenter gemmes løbende.

Prøvens varighed: Prøvens varighed må ikke for nogen eksaminands vedkommende strækkes ud over det for prøvens gældende afslutningstidspunkt, uden skolens særlige godkendelse.

Aflevering: Alle skriftlige eksamener er digitale og der afleveres via Wiseflow – Husk at trykke afleveret når opgaven er uploadet.

Hverken eksamensopgaver eller besvarelser må bringes ud af eksamenslokalet før prøvens afslutning.

Brug af pc og nettet:

Med mindre andet er fastlagt i reglerne for den enkelte prøve eller delprøve er følgende hjælpemidler tilladt:

Du må bruge ordbøgerne der ligger på:

1. www.ordbogen.com
2. www.iserasuaat.gl/daka
3. www.macmillandictionary.com
4. Dictionary.cambridge.org
5. <https://www.webmatematik.dk/>

Du må bruge tekster og iBøger der har været brugt i undervisningen.

Du må bruge materiale der ligger på Lectio, OneNote eller andre læringsplatforme I har brugt i undervisningen.

Du må bruge de notater der ligger på din egen computer.

Det er tilladt at lytte til musik hvis ikke det forstyrrer andre.

Al anden brug af internettet er ikke tilladt. Det betyder blandt andet:

Du må ikke bruge Google

Du må ikke bruge maskinoversættelse som fx. Google Translate

Du må ikke benytte Chatbots eller Als

Du må ikke kommunikere med andre via eksempelvis Messenger, Snapchat eller beskedfunktionen i Lectio, hverken medeksaminander eller udenforstående.

Særlig info:

Skriftlige eksamener ved GUX Sisimiut er røgfrie.

Bortvisning: Opstår der under eksamen formodning om, at eksaminanden uretmæssig har modtaget hjælp eller har givet hjælp til opgavens besvarelse, skal dette straks meddeles rektor, der afgør, om eleven skal bortvises fra eksamen. I alle tilfælde, hvor en eksaminand overtræder eksamensreglerne, tilkaldes rektor/eksamensansvarlig.

Snyd:

Mistanke om snyd indberettes til Rektor, der herefter vil foretage en undersøgelse og afgørelse i hvert enkelt tilfælde. Sanktionen for snyd kan være annullering/bortvisning fra eksamen.

Vedrørende klage: Ønsker du at klage over eksamen skal klagen sendes senest 14 dage efter afholdt eksamen til rektor Poul V. B. Jensen: poje@kti.gl

Kontaktoplysninger:**Eksamensansvarlig:**

Kristoffer Vammen

Telefon: 861677

krva@kti.gl

Lectio: KV

IT-ansvarlige:

René Kristensen

Telefon: 861620

Gabriel Suersak

Telefon: 861621

- Se i øvrigt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 24 af 11. juli 2022 om evaluering og dokumentation i den gymnasiale uddannelse – Kapitel 2